

DAP Voluntar – Dialog, Actiune si Profesionalism in promovarea de catre ONG-uri a voluntariatului in interesul copilului

Cod SMIS: 111320. Proiect cofinanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Capacitate Administrativă

ROLUL COORDONATORULUI DE VOLUNTARI

Voluntariatul s-a schimbat semnificativ de-a lungul anilor. Coordonatorii de voluntari de astăzi trebuie să înțeleagă în mod clar rolurile și responsabilitățile acestora, precum și instrumentele disponibile pentru a le ajuta să-și facă treaba.

Voluntarii au anumite indatoriri și obligații față de organizație, dar și propriile nevoi și motive de voluntariat, pe care coordonatorul trebuie să le ia în considerare atunci când recrutează, integrează și lucrează cu voluntarii. La rândul său, organizația însăși are obligații pe care trebuie să le îndeplinească și este supusă unor legi specifice care guvernează voluntarii.

Obligațiile voluntarilor

Voluntarii trebuie:

- Să facă anumite angajamente față de organizație.
- Să respecte cauza, organizația, clientela și comunitatea.
- Să fie responsabili și să își îndeplinească sarcinile cu integritate; Se angajează să respecte regulile și reglementările interne ale organizației.

Obligațiile	organizației	pentru	care	lucrează	voluntarii
Toate organizațiile comunitare trebuie:					

- să ia măsuri pentru a ajuta voluntarii în munca lor.
- sa ofere voluntarilor sprijin și un mediu sigur.
- sa se asigure că voluntarii pot lucra eficient.
- sa atribuiască voluntarilor sarcini corespunzătoare pe baza experienței și preferințelor lor.
- să furnizeze voluntarilor o descriere clară a sarcinilor, responsabilităților și îndatoririlor acestora.
- sa ofere voluntarilor sprijin, formare și îndrumare de la persoane competente.
- sa trateze voluntarii ca membri cu drepturi depline, mai degrabă decât doar forța de muncă liberă.
- să fie atenți la voluntari și să îi încurajeze să participe la planificarea și dezvoltarea de noi proiecte.
- să încurajeze voluntarii să facă sugestii.
- sa explice clar responsabilitățile juridice ale fiecărei părți.
- să dezvolte un cod de etică și politici explicite.

Politici, reguli și legi care trebuie luate în considerare la gestionarea unui program de voluntariat

Verificarea				antecedentelor
Răspundere				civila
Codul	penal	și	cazierul	judiciar
Defăimare				
Răspunderea				ocupantului

DAP Voluntar – Dialog, Actiune si Profesionalism in promovarea de catre ONG-uri a voluntariatului in interesul copilului

Cod SMIS: 111320. Proiect cofinanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Capacitate Administrativă

Consiliu de Administrație
Carta drepturilor și libertăților
Lege administrativă
Comitetul pentru sănătate și securitate ocupațională

Atribuții și responsabilități ale coordonatorilor de voluntari

1. Pregătirea programului de voluntariat

Analizarea structurii organizației și a serviciilor sale.
Identificarea nevoii organizației de voluntari pe baza operațiunilor și serviciilor sale.
Stabilirea a ce poate oferi organizația viitorilor voluntari.
Analiza riscurilor asociate pozițiilor de voluntariat.
Elaborarea și actualizarea fiselor de post.
Dezvoltarea politicilor și procedurilor de primire și integrare a voluntarilor.

2. Recrutarea si selectarea voluntarilor

Pregătirea sau revizuirea strategiei de recrutare a voluntarilor: cine, când, unde, de ce.
Selectarea și evaluarea voluntarilor.
Consensul organizației cu voluntarii selectați cu privire la sarcinile și condițiile de implicare a acestora.

3. Integrarea, instruirea si supervizarea voluntarilor

Primirea noilor voluntari.
Informarea despre misiunea lor și furnizarea de orice informații care îi vor ajuta să se stabilească.
Pregătirea programului fiecărui voluntar.
Spirjinierea fiecarui voluntar să-și îndeplinească sarcinile și îndatoririle.
Disponibilitate constantă.
Instruire continuă.
Gestionarea conflictelor și eventualelor crize.
Evaluarea nivelului de satisfacție a voluntarilor în ceea ce privește sarcinile, sprijinul acordat, organizarea muncii, interesele și nevoile.

4. Recunoasterea si fidelizarea voluntarilor

Recunoașterea contribuțiilor zilnice ale voluntarilor și atragerea atenției asupra contribuției acestora la organizație.
Organizarea de activități pentru recunoașterea voluntarilor în cadrul organizației.

DAP Voluntar – Dialog, Actiune si Profesionalism in promovarea de catre ONG-uri a voluntariatului in interesul copilului

Cod SMIS: 111320. Proiect cofinanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Capacitate Administrativă

5. Promovarea voluntariatului

Elaborarea și implementarea unei strategii de promovare a voluntariatului.

Prezenta organizatiei la diverse evenimente și discutii din domeniu.
Actualizarea secțiunii de voluntariat a site-ului organizației, dacă este cazul.

6. Sarcini administrative

Sprijinirea în activitatea de conducere a organizației.
Evaluarea serviciilor de voluntariat.
Gestionarea bugetului pentru serviciile de voluntariat.
Crearea și actualizarea unei baze de date despre voluntari și servicii de voluntariat.

7. Dezvoltarea profesionala

Mentinerea cunoștințelor și abilităților de management al voluntariilor actualizate.
Participarea la sesiuni de instruire.
Participarea la inițiative de cercetare și de schimb de cunoștințe.

Sfaturi pentru recrutare, instruire si fidelizare voluntari

Îndepliniti așteptările voluntarilor

Pentru a satisface așteptările voluntarilor, managerul trebuie:
- Să stabilească relații semnificative cu aceștia și să încerce să înțeleagă ceea ce încearcă să realizeze prin voluntariat.

- Să fie flexibil și să se adapteze voluntarilor
- Să fie sensibil la diferențele culturale, lingvistice, generaționale și de gen
- Să aibă o abordare personalizată și echilibrată a implicării voluntarilor
- Să explice clar obiectivele, impactul anticipat și valoarea muncii de voluntariat
- Sa explice rezultatele dorite, rămânând în același timp flexibil în ceea ce privește locul, modul și momentul în care se realizează.

Întelegerea profilului si asteptarilor noilor voluntari

Pentru a facilita recrutarea, integrarea și fidelizarea voluntarilor, precum și îndeplinirea așteptărilor acestora, coordonatorul trebuie să înțeleagă mai întâi profilurile voluntarilor.

DAP Voluntar – Dialog, Actiune si Profesionalism in promovarea de catre ONG-uri a voluntariatului in interesul copilului

Cod SMIS: 111320. Proiect cofinanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Capacitate Administrativă

Voluntari tineri (cu varsta cuprinsa intre 15-20 de ani)

Profil

Au nevoie de feedback pozitiv și caută rezultate imediate
Adesea se implică din cauza obligațiilor de a presta serviciu comunitar
Trebuie să se simtă respectați și să își asume responsabilitatea
Voluntariatul este adesea perceput ca o modalitate bună de a găsi un loc de muncă

Așteptări

Un sentiment clar că ei aduc o contribuție
Accesul la tehnologie
Prezența modelelor în mediul lor și stabilirea unei relații de parteneriat
Supravegherea flexibilă de către persoanele competente
Spiritul echipei (angajamentul)
Posibilitatea de a lucra cu colegii
Posibilitatea de a fi consultat și ascultat

Voluntari familii

Profil

Voluntariatul permite familiilor să petreacă împreună un timp de calitate și să ajute comunitatea în ciuda constrângerilor de timp cauzate de numeroasele lor responsabilități și angajamente.
Ei caută activități potrivite și amuzante pentru persoanele de toate vârstele.

Așteptări

Oportunitatea de a preda tinerilor despre voluntariat (potențiale activități de voluntariat la care familiile pot participa)

Preferăți activități unice, nu repetitive.

Voluntari profesioniști

Profil

Profioniștii caută să dezvolte și să exploreze talentele și interesele pe care nu le utilizează în alte domenii ale vieții lor.

DAP Voluntar – Dialog, Actiune si Profesionalism in promovarea de catre ONG-uri a voluntariatului in interesul copilului

Cod SMIS: 111320. Proiect cofinanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Capacitate Administrativă

Sunt foarte orientati către rezultate și preferă activități voluntare structurate, pe termen scurt și flexibile, care necesită competențe de nivel înalt. Ei caută oportunități de voluntariat fără o ierarhizare rigidă în care sunt tratați ca egali.

Așteptări

Independență

Sarcini și provocări multiple
O șansă de a realiza, dezvolta și continua învățarea
Divertisment într-un mediu interesant, stimulant, motivant și entuziast

Voluntarii baby-boomers (nascuti intre 1945 si 1962)

Profil

Baby-boomers sunt pe punctul de pensionare. Ei au un sentiment puternic de loialitate și angajament în echipă și doresc să aibă un loc în societate.

Sunt puternic orientati spre reguli și proceduri.

Așteptări

Recunoaștere și respect
Lucru în echipa
Program planificat cu câteva zile în avans
Activități care reflectă angajamentul ferm față de societate
Muncă independentă și un sentiment de apartenență la proiectele lor
Proiecte care le permit să vadă în mod clar impactul muncii lor
Activități ocazionale sau pe termen scurt înainte de a se angaja pe termen lung

Voluntarii traditionali (nascuti inainte de 1947)

Profil

Acest grup respectă valorile tradiționale, moralitatea și etica.

Ei sunt conservatori și încearcă să contribuie la binele comun. În general, aceștia oferă voluntari mai multe ore și se angajează la perioade mai lungi.

Așteptări

Mediu de lucru bun.
Relații interpersonale bune.
Felul în care rezultatele sunt atinse sunt la fel de importante ca și rezultatele în sine.

DAP Voluntar – Dialog, Actiune si Profesionalism in promovarea de catre ONG-uri a voluntariatului in interesul copilului

Cod SMIS: 111320. Proiect cofinanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Capacitate Administrativă

Imigranti

Profil

Noii imigranți diferă foarte mult și se confruntă cu condiții foarte diferite, în funcție de momentul și locul în care ajung în Canada. Ei își epuizează adesea economiile în timpul procesului de imigrare și trebuie să-și petreacă timpul pentru a-și stabili casa și pentru a se adapta pieței muncii canadiene.

Așteptări

Servirea unei cauze.
Realizarea unei activități de care pot fi mândri.
Punerea în valoare a valorilor, abilităților și experienței lor.
Crearea unor noi legături sociale, integrarea în societatea canadiană și învățarea mai multă despre cultura canadiană, îmbunătățirea șansele acestora de a găsi un loc de muncă.

Material tradus din limba engleza, preluat de pe site-ul cooperativei financiare DeJardins, Canada

<https://www.desjardins.com/ca/co-opme/business/tip-sheets/understanding-role-volunteer-coordinators/index.jsp>